



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi
Ders Dağılımı Hazırlama İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Ders Dağılımı Hazırlama İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Bölüm Dışı Dersleri Okutacak Öğretim Elemanı İhtiyacının Tespiti	Bölüm Başkanlığı	Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı belirlenerek Dekanlığa sunulur.	Müfredat Programı
Talep Edilen Dersleri Verebilecek Öğretim Elemanı Var mı?	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere diğer akademik birimlerden öğretim elemanı ihtiyacı değerlendirilir.	-
HAYIR	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere öğretim elemanı karşılanamaması halinde yine başka bir akademik birimden öğretim elemanı talep edilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Dekanlık	Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere diğer akademik birimlerden görevlendirilen öğretim elemanları Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Yazı
Talep Edilen Dersleri Verecek Öğretim Elemanının Bölüm Başkanlığına Bildirilmesi	Dekanlık	Ortak dersleri ve bölüm dışı dersleri vermek üzere diğer akademik birimlerden görevlendirilen öğretim elemanları Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Yazı
Bölüm Derslerinin Dağılımlarının Yapılması	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı tarafından, dönem içerisinde bölüm içi dersleri okutacak öğretim elemanı ders dağılımlarının yapılarak Bölüm Kuruluna sunulur.	Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi
Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi Uygun mu?	Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu	Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin uygun olup olmadığı değerlendirilir.	-
HAYIR	Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu	Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin uygun görülmemesi halinde, yeniden düzenlenmek üzere Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Bölüm Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin uygunluğu hakkında Bölüm Kurulu Kararı alınarak Dekanlığa sunulur.	Bölüm Kurulu Kararı, Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi, Yazı
Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin Dekanlığa Sunulması	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesinin uygunluğu hakkında Bölüm Kurulu Kararı alınarak Dekanlığa sunulur.	Bölüm Kurulu Kararı, Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi, Yazı
Bitiş	-	-	-

<p style="text-align: center;">Ders Dağılımı Çizelgeleri Uygun mu?</p> <p style="text-align: center;">HAYIR →</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">EVET</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Tebliğ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Ders Dağılımı Hazırlama İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Ders Dağılımı Çizelgelerinin uygun olup olmadığı değerlendirilir.	-
	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	Ders Dağılımı Çizelgelerinin uygun görülmemesi halinde, yeniden düzenlenmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
	Dekanlık, Bölüm Başkanlığı	Ders Dağılımı Çizelgelerinin uygunluğu hakkında ilgili Bölüm Başkanlıklarına bilgilendirme yapılır. Bölüm Başkanlığınca öğrencilere panolarda ve web sayfasında duyurulur ve öğretim elamanlarına tebliğ edilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı, Duyuru
	-	-	-

MEVZUAT :

- 2547 Sayılı Kanun
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Songül DURMAZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Dekan